



Mietvertrag / Rechnung für die Mehrzweckhalle der Gemeinde Schwaderloch

Mieter/in: Verantwortliche/r:

Adresse: Telefon/Natel:

Ort/PLZ: E-Mail:

Anlass: Festdatum:

Vorbereitung ab: Reinigung fertig bis:

- | | | | | |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Turnhalle | <input type="checkbox"/> morgens | <input type="checkbox"/> nachmittags | <input type="checkbox"/> abends | <input type="checkbox"/> ganzer Tag |
| <input type="checkbox"/> Wirtschaftsbetrieb | | | | |
| <input type="checkbox"/> Küche | <input type="checkbox"/> morgens | <input type="checkbox"/> nachmittags | <input type="checkbox"/> abends | <input type="checkbox"/> ganzer Tag |
| <input type="checkbox"/> Kaffeestube | <input type="checkbox"/> morgens | <input type="checkbox"/> nachmittags | <input type="checkbox"/> abends | <input type="checkbox"/> ganzer Tag |
| <input type="checkbox"/> Wirtschaftsbetrieb | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bar | <input type="checkbox"/> morgens | <input type="checkbox"/> nachmittags | <input type="checkbox"/> abends | <input type="checkbox"/> ganzer Tag |
| <input type="checkbox"/> Dusche | <input type="checkbox"/> WC-Anlage | | | |
| <input type="checkbox"/> Aussenanlage | <input type="checkbox"/> morgens | <input type="checkbox"/> nachmittags | <input type="checkbox"/> abends | <input type="checkbox"/> ganzer Tag |
| <input type="checkbox"/> Weitere Räumlichkeiten | | <input type="checkbox"/> nachmittags | <input type="checkbox"/> abends | <input type="checkbox"/> ganzer Tag |
| <input type="checkbox"/> Beachvolley-Platz | | <input type="checkbox"/> nachmittags | <input type="checkbox"/> abends | <input type="checkbox"/> ganzer Tag |

- Die **Übernahme und Abgabe der Räumlichkeiten** ist gemeinsam mit Hauswartin Michèle Müller vorzunehmen. Es ist mindestens 1 Woche vor dem Anlass mit ihr Kontakt aufzunehmen (Tel. 079 671 65 62).
- Der **Schlüssel** ist mindestens 4 Tage vor der Veranstaltung bei der Gemeindekanzlei Schwaderloch, gegen ein Depot von CHF 50.00, zu beziehen. Der Schalter ist jeweils am Dienstag und Donnerstag geöffnet.
- **Beschallungsanlage / Musikanlage** bitte anmelden bei: Roland Keller, Tel. 079 382 11 13.
- Sollte die Personenzahl in der Turnhalle 300 Personen bzw. in der Kaffeestube 100 Personen übersteigen, ist durch den Veranstalter eine **Feuerwache** (durch die Feuerwehr oder einen Sicherheitsdienst) zu stellen.

Der Mieter/Die Mieterin

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Gemeinde Schwaderloch

Schwaderloch,.....

GEMEINDEKANZLEI SCHWADERLOCH

.....

Verteiler: - Mieter/in
- Schulleitung Eva Davanzo

- Hauswartin Michèle Müller
- Ordner

Beilage: - Geschirrliste